

Số: 07/BC-MNPL

Mường Nhà, Ngày 26 tháng 01 năm 2026

BÁO CÁO

Công khai của trường Mầm non Phu Lương năm học 2025 - 2026

(Theo Thông tư số 09/TT/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân)

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên trường: Trường Mầm non Phu Lương
Tên trước đây (nếu có): Trường MN xã Phu Lương
Cơ quan chủ quản: UBND xã Mường Nhà.

Tỉnh/thành	Tỉnh Điện Biên	Họ và tên Hiệu trưởng	Lò Thị Nút
Công lập	x	Điện thoại	0843769413
Xã/phường/thị trấn	Xã Mường Nhà	Fax	
Đạt chuẩn quốc gia	Đạt mức độ 1	Website	https://mnphuluong.huyendienbien.edu.vn .
Năm thành lập trường (theo quyết định thành lập)	8/2012	Số điểm trường	7

2. Sứ mệnh, tầm nhìn, mục tiêu của nhà trường

a. Sứ mệnh:

Nhà trường cam kết lấy trẻ làm trung tâm, bảo đảm cho trẻ được phát triển toàn diện về thể chất, tình cảm, trí tuệ, ngôn ngữ, thẩm mỹ và kỹ năng sống cơ bản, sẵn sàng bước vào lớp 1. Đồng thời chú trọng xây dựng đội ngũ giáo viên yêu nghề, vững chuyên môn sáng tạo, ứng dụng hiệu quả CNTT và chuyển đổi số, gắn giáo dục với thực tiễn đời sống vùng biên giới.

Khẳng định vai trò của nhà trường trong việc giữ vững và nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi, đạt phổ cập bền vững cho trẻ mẫu giáo, phát triển nguồn nhân lực tại địa phương, góp phần vào sự nghiệp xây dựng quê hương biên giới giàu đẹp, vững mạnh.

b. Tầm nhìn:

Trường mầm non Phu Luông phấn đấu giữ vững là trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia mức độ I và kiểm định chất lượng cấp độ 3, là điểm sáng về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ tại khu vực biên giới. Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, giúp trẻ phát triển hoàn thiện thể chất, kỹ năng sống. Xây dựng môi trường giáo dục Xanh - An toàn - Thân thiện - Hạnh phúc, yêu thương chăm sóc trẻ, tôn trọng sự khác biệt, sáng tạo trong giáo dục, hợp tác cùng cộng đồng, bảo tồn văn hóa địa phương và hội nhập để phát triển bền vững.

c. Mục tiêu:

Mục tiêu của giáo dục mầm non là giúp trẻ phát triển về thể chất, tình cảm, trí tuệ, thẩm mỹ, hình thành những yếu tố đầu tiên của nhân cách, chuẩn bị cho trẻ vào lớp một; hình thành và phát triển ở trẻ em những chức năng tâm sinh lý, năng lực và phẩm chất mang tính nền tảng, những kỹ năng sống cần thiết phù hợp với lứa tuổi, khơi dậy và phát triển tối đa những khả năng tiềm ẩn, đặt nền tảng cho việc học ở các cấp học tiếp theo và cho việc học suốt đời.

Xây dựng trường học hạnh phúc, uy tín, chất lượng. Nơi phụ huynh, học sinh tin cậy. Một chiếc nôi rèn luyện để giáo viên và học sinh luôn có khát vọng vươn lên. Ổn định về chất lượng: Môi trường học tập tốt nhất cho trẻ; Đáp ứng sự mong đợi của Quý phụ huynh học sinh; Thỏa mãn sự phát triển tự nhiên của trẻ; Tạo dựng tính tự lập cho trẻ; Định hướng cho trẻ có thói quen tốt trong nếp sống và sinh hoạt; Liên tục nâng cao kết quả nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ bền vững.

3. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của nhà trường

Trường MN Phu Luông đặt địa điểm tại Bản Na há xã Mường Nhà. Trường được đổi tên từ trường MN xã Phu Luông thành trường MN Phu Luông sau khi chính quyền 2 cấp vào hoạt động theo quyết định số 245/QĐ-UBND ngày 03 tháng 08 năm 2025 của UBND xã Mường nhà, có 12 phòng học và các phòng làm việc. Trường có 01 điểm trung tâm đặt tại bản Na Há xã Mường Nhà, 07 điểm trường đặt tại bản Bản Xẻ, Bản Xôm, Kham Pọm, Pá Chả, Huổi Cảnh. Lọng Ngua, Mốc C5 xã Mường Nhà; trong đó có 12 lớp học, các phòng ban làm việc của ban giám hiệu, 01 Phòng nghệ thuật, 01 phòng thư viện, 01 phòng họp, 1 phòng y tế, 01 phòng kế toán, 01 nhà kho, 01 nhà bếp, trường được trang bị đầy đủ ĐDDC, thiết bị cần thiết phục vụ cho công tác ND, CS, GD trẻ.

Năm học 2025-2026, trường có 186 trẻ/12 nhóm, lớp, 100% trẻ được tổ chức ăn bán trú tại trường với 03 nhóm nhà trẻ/51 trẻ và 09 lớp mẫu giáo/135 trẻ. Đội ngũ CBQL, GV, NV, người lao động gồm 21 người (01 HT, 02 PHT, 15 GV, 01 NV kế toán, 01 NV bảo vệ, 01 nhân viên văn thư).

Đội ngũ CBQL, GV, NV đủ theo Điều lệ Trường MN, có tư cách đạo đức tốt, phẩm chất chính trị vững vàng, nhiệt tình, năng động, sáng tạo trong việc tổ chức các hoạt động ND, CS, GD trẻ. Thế mạnh của nhà trường là 100% GV đạt chuẩn trở lên về trình độ chuyên môn, trong đó trên chuẩn là 14/15 đạt tỉ lệ 93,3%. NV kế toán có trình độ Cao đẳng; NV văn thư có trình độ trung cấp, NV bảo vệ đều được bồi dưỡng hằng năm về nghiệp vụ theo quy định.

Bên cạnh đó, tập thể sư phạm nhà trường luôn đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao. Trường MN Phu Luông luôn đạt nhiều thành tích tốt trong công tác ND, CS, GD trẻ và luôn được công nhận là tập thể “Lao động tiên tiến”. Chi bộ liên tục đạt “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”, nhận nhiều giấy khen UBND Huyện Điện Biên (cũ). Nhà trường nhận được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo Đảng, chính quyền địa phương xã Mường Nhà sự kết hợp chặt chẽ của ban đại diện CMTE trong công tác ND, CS, GD trẻ

4. Thông tin người đại diện pháp luật hoặc người phát ngôn hoặc người đại diện để liên hệ, bao gồm: Họ và tên, chức vụ, địa chỉ nơi làm việc;

Họ và tên: Lò Thị Nút

Chức vụ: Hiệu trưởng

Địa chỉ nơi làm việc: Trường MN Phu Luông Điện thoại: 0843769413

Gmail: ngocnut1988@gmail.com

5. Tổ chức bộ máy

a. Quyết định thành lập, cho phép thành lập, sáp nhập, chia, tách, cho phép hoạt động giáo dục, đình chỉ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục hoặc phân hiệu của cơ sở giáo dục

Sau khi chính quyền 2 cấp vào hoạt động từ tháng 7/2025 thì đến tháng 8/2025 trường MN Phu Luông được đổi tên trường mới theo quyết định số 245/QĐ-UBND ngày 30 tháng 8 năm 2025 của Chủ tịch UBND xã Mường Nhà.

b. Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng:

Quyết định bổ nhiệm viên chức số 154/QĐ-UBND ngày 30 tháng 8 năm 2025 đối với Hiệu trưởng bà Lò Thị Nút

Quyết định bổ nhiệm viên chức số 2396/QĐ-UBND ngày 01 tháng 10 năm 2021 đối với Phó Hiệu trưởng bà Quàng Thị khuyên.

Quyết định bổ nhiệm viên chức số 751/QĐ-UBND ngày 24 tháng 4 năm 2023 đối với Phó Hiệu trưởng bà Lò Thị Chuyên.

c. Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo cơ sở giáo dục

Họ và tên: Lò Thị Nút

Chức vụ: Hiệu trưởng

Địa chỉ nơi làm việc: Trường MN Phu Luông Điện thoại: 0843769413

II. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN

1. Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên

a. Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo vị trí việc làm và trình độ được đào tạo.

TT	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo			
			ĐH	CĐ	TC	Sơ cấp
	Tổng số CBQL, GV, NV	21				
I.	Cán bộ quản lý	3	3			
1	Hiệu trưởng	1	1			
2	Phó hiệu trưởng	2	2			
II	Giáo viên	15	14	1		
1	Nhà trẻ	4	4			
2	Mẫu giáo	11	10			
III.	Nhân viên	3				
1	Nhân viên kế toán	1		1		
2	Nhân viên văn thư	1			1	
3	Bảo vệ	1				1
4	Phục vụ	0				

b. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp

TT	Nội dung	Năm học 2024-2025
1	Cán bộ quản lý	3
	Số lượng	3
	Tỷ lệ	100%
2	Giáo viên	15
	Số lượng	15
	Tỷ lệ	100%

c. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định

TT	Nội dung	Năm học 2025-2026
1	Cán bộ quản lý	3
	Số lượng	3
	Tỷ lệ	100%
2	Giáo viên	15
	Số lượng	15
	Tỷ lệ	100%
3	Nhân viên	3
	Số lượng	3
	Tỷ lệ	100%

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT

1. Thông tin về cơ sở vật chất

a. Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một trẻ em; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định

Nhà trường có sân chơi, hành lang của nhóm, lớp; sân chơi có bố trí đủ đồ chơi cho trẻ theo thông tư 02, có bố trí khu vui chơi cát nước, các đồ chơi ngoài trời, có cây xanh che bóng mát, có các đồ chơi cho trẻ tham gia hoạt động phát triển thể chất, phát triển kỹ năng.

TT	Số liệu	Năm học 2025-2026
I	Khối phòng nhóm trẻ, lớp mẫu giáo	12
1	Phòng kiên cố	12
2	Phòng bán kiên cố	0
3	Phòng tạm	0
II	Khối phòng phục vụ học tập	02

1	Phòng kiên cố	01
2	Phòng bán kiên cố	01
3	Phòng tạm	0
III	Khối phòng hành chính quản trị	06
1	Phòng kiên cố	06
2	Phòng bán kiên cố	0
3	Phòng tạm	0
IV	Khối phòng tổ chức ăn	05
1	Nhà bếp	05
	Cộng	25

IV. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

a. Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của năm học trước:

TT	Nội dung	Năm học 2024-2025
1	Tổng số lớp	11
	Mẫu giáo	9
	Nhà trẻ	2
2	Tổng số trẻ	190
	Mẫu giáo	131
	Nhà trẻ	59
3	Số trẻ học 2 buổi trên ngày	190
4	Số trẻ ăn bán trú	190
5	Số trẻ được theo dõi sức khỏe biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe	190

	Trong đó : Mẫu giáo	131
	Nhà trẻ	59
6	Số trẻ phổ cập GDMNTE5T	34
7	Số trẻ khuyết tật	0
	+ Hòa nhập	0
	+ Không hòa nhập	0

V. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH

Nhà trường thực hiện lập dự toán thu chi, quyết toán, thống kê, báo cáo tài chính và tài sản theo quy định; định kỳ tự kiểm tra tài chính, tài sản, lưu trữ chứng từ thu, chi, quyết toán đầy đủ và công khai. Quy chế chi tiêu nội bộ được bổ sung, cập nhật phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và các quy định hiện hành. Làm tốt công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản đúng mục đích và có hiệu quả để phục vụ các hoạt động chăm sóc, giáo dục. Ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin trong công tác quản lý hành chính, tài sản và các hoạt động trong nhà trường. Không có vi phạm liên quan đến việc quản lý hành chính, tài chính và tài sản theo kết luận của thanh tra, kiểm toán.

VI. THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC

1. Nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non

100% GV, NV cam kết không vi phạm quy chế chuyên môn, không vi phạm đạo đức nhà giáo và đạo đức nghề nghiệp. Nhà trường triển khai tốt Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ chính trị đến CCVC trong các buổi họp hội đồng sư phạm, sinh hoạt chuyên môn, họp tổ khối. Giúp cho toàn thể VC, NLD đều có ý thức tự giác làm theo tấm gương của Bác bằng những việc làm cụ thể, mỗi CCVC đều có ý thức tự rèn luyện về tư cách, đạo đức, lối sống lành mạnh, thực hành tiết kiệm chống tham ô lãng phí, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, giao tiếp lịch sự, thể hiện rõ tác phong sư phạm... phù hợp với nhiệm vụ của mỗi CCVC.

100% CBQL, GV thực hiện tốt việc bồi dưỡng thường xuyên theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên GV, CBQL cơ sở GDMN, cơ sở giáo dục phổ thông và GV trung tâm giáo dục thường xuyên.

2. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, CDS; Công tác tuyên truyền về GDMN và tăng cường hợp tác quốc tế

2.1. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số

Nhà trường chủ động đẩy mạnh ứng dụng CNTT, công tác CDS nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em mầm non, gắn kết hoạt động CDS với đổi mới phương pháp dạy học, phát triển năng lực số của CBQL, GVMN, bảo đảm an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân trong toàn ngành.

Bộ phận chuyên môn xây dựng, phát triển và khai thác kho học liệu số chia sẻ dùng chung thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em và các thông tin khác phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo.

100% giáo án được soạn bằng vi tính đẩy lên phần mềm VnEdu và ký số, soạn trên phần mềm kế hoạch giáo dục, giáo viên biết ứng dụng các phần mềm AI để phục vụ công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; tham gia sưu tầm tài liệu qua nhiều hình thức để làm dữ liệu nguồn phục vụ cho công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ

100% số GV biết ứng dụng mạng Internet để cập nhật thông tin ứng dụng cho công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ. VC sử dụng thành thạo công nghệ thông tin thuận tiện trong báo cáo, cập nhật thông tin kịp thời, khai thác phần mềm dinh dưỡng tính khẩu phần dinh dưỡng, nâng cao chất lượng bữa ăn.

2.2. Đẩy mạnh công tác truyền thông về GDMN và tăng cường hợp tác quốc tế

Nhà trường chủ động thông tin, truyền thông về các chủ trương, quy định, chính sách mới của ngành, địa phương, đặc biệt tuyên truyền về thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi, chuẩn bị triển khai Chương trình GDMN mới, đổi mới Chương trình GDMN.

Nhà trường truyền thông về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đa dạng các kênh Website, zalo, youtube lồng ghép hình thức và phương tiện truyền thông phù hợp, có sức lan toả sâu rộng nhằm thúc đẩy công tác phối hợp giữa cơ sở GDMN với gia đình và đoàn thể, tổ chức xã hội ngoài cơ sở GDMN cùng chăm lo phát triển GDMN.

- Thường xuyên đăng tải, cập nhật chủ trương, chính sách và hoạt động về giáo dục và đào tạo của ngành, của nhà trường trên Website đảm bảo thông tin luôn kịp thời và được tuyên truyền rộng rãi. Quan tâm, theo dõi việc sử dụng mạng xã hội của công chức, viên chức, người lao động, phụ huynh học sinh để kịp thời định hướng đúng đắn trong việc đăng tải, chia sẻ thông tin. Khuyến khích công chức, viên chức, người lao động, phụ huynh học sinh đăng tải, chia sẻ các trang mạng chính thống, bài viết tích cực có nguồn gốc rõ ràng.

- Hợp phụ huynh ở tại nhóm lớp, họp Ban đại diện cha mẹ học sinh đầu năm, giữa năm, cuối năm, nội dung họp xoay quanh các vấn đề chăm sóc, giáo dục trẻ, các chuyên đề trọng tâm nhằm đưa ra biện pháp phù hợp nhất để phối hợp giữa gia đình và nhà trường trong việc chăm sóc giáo dục trẻ.

- Những cách làm hay, giải pháp, sáng kiến thiết thực, các hoạt động nổi bật của nhà trường của lớp thông qua trang Website của nhà trường và các kênh mạng xã hội như zalo, facebook được nhiều lượt chia sẻ và lan tỏa đến nhiều người.

Trên đây là báo cáo thực hiện công khai đầu năm học 2025-2026 theo Thông tư số 09/TT/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Trường Mầm non Phú Lương.

Nơi nhận:

- UBND xã Mường Nhà;
- Cổng thông tin điện tử trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lò Thị Nút

